RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ACRE – ACRE
EXERCÍCIO DE 2023

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão tem como objetivo apresentar à sociedade, aos órgãos de controle e aos demais interessados um panorama das principais ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Porto Acre durante o exercício de 2023.

O relatório evidencia os resultados alcançados na condução das atividades legislativas, administrativas, financeiras e institucionais, demonstrando o compromisso desta Casa Legislativa com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

As informações aqui apresentadas refletem as atividades desenvolvidas ao longo do exercício, permitindo uma visão geral da atuação institucional do Poder Legislativo Municipal.

2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Representar legitimamente a população portoacrense, exercendo as funções legislativa, fiscalizadora e administrativa, contribuindo para o fortalecimento da democracia e para o desenvolvimento do Município.

Visão

Ser reconhecida como uma instituição pública moderna, transparente, eficiente e comprometida com o interesse coletivo.

Valores

- Ética;
- Transparência;
- Responsabilidade;
- Legalidade;
- Eficiência;
- Participação Popular;
- Respeito ao Interesse Público.

3. ATIVIDADES LEGISLATIVAS

Durante o exercício de 2023, a Câmara Municipal desenvolveu regularmente suas atividades parlamentares, assegurando o funcionamento das sessões plenárias e das comissões permanentes.

Entre as principais ações destacam-se:

- Apreciação e votação de projetos de lei;
- Análise de projetos de iniciativa do poder executivo;
- Apresentação de indicações e requerimentos pelos vereadores;
- Realização de sessões ordinárias e extraordinárias;
- Fiscalização da aplicação dos recursos públicos;
- Acompanhamento da execução das políticas públicas municipais.

A atuação parlamentar contribuiu para o aperfeiçoamento da legislação municipal e para o fortalecimento do controle externo exercido pelo Poder Legislativo.

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A gestão administrativa buscou assegurar o adequado funcionamento da estrutura organizacional da Câmara, promovendo a continuidade dos serviços administrativos essenciais.

Foram priorizadas ações voltadas para:

- Organização administrativa;
- Apoio técnico às atividades parlamentares;
- Gestão documental;
- Controle patrimonial;
- Aperfeiçoamento dos processos internos;
- Manutenção da infraestrutura física e tecnológica.

5. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A execução orçamentária foi conduzida em conformidade com os princípios constitucionais e com a legislação aplicável à administração pública.

Os recursos financeiros recebidos por meio do repasse constitucional do duodécimo foram destinados ao custeio das atividades legislativas e administrativas, garantindo a manutenção do funcionamento institucional da Câmara Municipal.

A execução das despesas observou os princípios da economicidade, eficiência e responsabilidade fiscal, priorizando:

- Pagamento de pessoal e encargos sociais;
- Manutenção administrativa;
- Aquisição de materiais de consumo;
- Contratação de serviços necessários ao funcionamento da câmara;
- Manutenção dos bens públicos.

6. GESTÃO PATRIMONIAL

Durante o exercício foram executadas atividades permanentes de controle e acompanhamento do patrimônio público.

As ações compreenderam:

- Atualização dos registros patrimoniais;
- Conservação dos bens permanentes;
- Controle de equipamentos e mobiliários;
- Acompanhamento das movimentações patrimoniais;
- Manutenção preventiva da estrutura física.

Essas medidas contribuíram para a preservação do patrimônio público e para a melhoria dos controles administrativos.

7. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal manteve ações voltadas ao fortalecimento da transparência pública, promovendo a divulgação das informações institucionais em conformidade com a legislação vigente.

Foram disponibilizadas informações relativas a:

- Receitas e despesas;
- Processos licitatórios;
- Contratos administrativos;
- Folha de pagamento;
- Atos legislativos;
- Relatórios fiscais;
- Informações institucionais.

O Portal da Transparência permaneceu como importante instrumento de acesso às informações públicas e fortalecimento do controle social.

8. CONTROLE INTERNO

O Sistema de Controle Interno desenvolveu atividades preventivas e orientativas, acompanhando os procedimentos administrativos e financeiros da Câmara Municipal.

As ações concentraram-se em:

- Análise da conformidade dos processos;

- Acompanhamento da execução orçamentária;
- Verificação da legalidade dos atos administrativos;
- Orientação aos setores administrativos;
- Fortalecimento dos mecanismos de controle.

9. OUVIDORIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Durante o exercício de 2023, permaneceram disponíveis canais destinados ao atendimento da população, possibilitando o recebimento de solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e pedidos de acesso à informação.

Esses mecanismos contribuíram para aproximar o Poder Legislativo da sociedade e fortalecer a participação cidadã.

10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram mantidas ações destinadas ao suporte tecnológico das atividades administrativas e legislativas, garantindo maior segurança das informações, continuidade dos serviços e apoio às atividades parlamentares.

Também foram desenvolvidas iniciativas voltadas à modernização dos processos internos e à ampliação da transparência digital.

11. RESPONSABILIDADE FISCAL

A gestão buscou observar permanentemente os princípios estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), promovendo o equilíbrio entre receitas e despesas, o controle da execução orçamentária e a correta aplicação dos recursos públicos.

As despesas foram executadas dentro das dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual, respeitando os limites legais aplicáveis ao Poder Legislativo Municipal.

12. DESAFIOS ENFRENTADOS

Entre os principais desafios observados durante o exercício destacam-se:

- Necessidade de constante modernização administrativa;
- Fortalecimento dos mecanismos de transparência;
- Aperfeiçoamento dos controles internos;
- Atualização tecnológica;
- Capacitação contínua de servidores e agentes públicos;
- Melhoria dos processos administrativos.

13. PERSPECTIVAS PARA OS EXERCÍCIOS SEGUINTES

A Câmara Municipal pretende dar continuidade às ações voltadas ao fortalecimento institucional, priorizando:

- Ampliação da transparência pública;
- Modernização administrativa;
- Fortalecimento do controle interno;
- Melhoria dos serviços prestados à população;
- Aperfeiçoamento da gestão documental;
- Ampliação da participação popular.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2023 foi marcado pela continuidade das atividades legislativas e administrativas, preservando o regular funcionamento institucional da Câmara Municipal de Porto Acre.

As ações desenvolvidas buscaram assegurar a boa gestão dos recursos públicos, o fortalecimento da função fiscalizadora do Poder Legislativo, o aperfeiçoamento dos processos administrativos e o atendimento aos princípios constitucionais da Administração Pública.

A Câmara Municipal reafirma seu compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e o fortalecimento da democracia,

mantendo sua atuação voltada à defesa dos interesses da população de Porto Acre e ao desenvolvimento do Município.

Porto Acre-AC, 31 de dezembro de 2023.

JOSÉ LEAL SOUZA DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal